



จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าศกาลัย

บริษัท ศกาลัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทในเครือ (รวมเรียกว่า "ศกาลัย") มีความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการบริการจัดการห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการกำกับดูแลคู่ค้าของศกาลัย ทั้งนี้ การที่คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคู่ค้าที่จะร่วมมือและก้าวเดินหน้าไปพร้อมกับศกาลัยเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้า และศกาลัยให้เป็นไปอย่างยั่งยืน

หลักจรรยาบรรณ หมายถึง การระบุข้อกำหนดด้านจริยธรรมขั้นพื้นฐานและข้อกำหนดในการดำเนินธุรกิจของศกาลัย สำหรับคู่ค้าของศกาลัย เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คู่ค้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน คู่ค้า ผู้รับจ้าง และหุ้นส่วนธุรกิจอื่น ๆ ทั้งหมดเข้าใจและมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณที่ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางการควบคุม พร้อมทั้งกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าในประเด็นเหล่านี้เป็นประจำเป็นรูปธรรม โดยคู่ค้าตกลงที่จะแจ้งให้ศกาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหากคู่ค้าทราบหรือสงสัยว่าการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้

1. จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

1.1 การต่อต้านการให้สินบน/การทุจริต

คู่ค้าต้องไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ อาทิ การกรรโชก ยักยอก ฉ้อโกง ดิดสินบน คู่ค้าต้องแข่งขันอย่างถูกต้องโดยอาศัยคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการของตน คู่ค้าต้องไม่เสนอสัญญา อนุญาต หรือจัดหาผลประโยชน์หรือสิ่งของมีค่าไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะของกำนัลหรือธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ) โดยมีจุดประสงค์หรือเพื่อให้ส่งผลที่จะโน้มน้าวบุคคลใดบุคคลหนึ่งให้ปฏิบัติหน้าที่หรือมอบข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมให้แก่ศกาลัย, คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ด้วยเหตุนี้คู่ค้าจะปฏิบัติตามและจะกำหนดให้พนักงาน ตัวแทน และผู้รับจ้างของตนปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ

- มีการจัดทำแนวทางและคู่มือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งอบรมให้ความรู้พนักงานทุกระดับเพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้พนักงาน
- มีการจัดทำนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน เรื่องการต่อต้านการทุจริต การดิดสินบนทุกรูปแบบ (รวมไปถึงการให้ของขวัญ การต้อนรับ/เลี้ยงรับรอง และการให้ความบันเทิง) การกรรโชกหรือการยักยอก การขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีการกำหนดวัตถุประสงค์และจำนวนเงินขั้นสูงในการมอบและรับสิ่งของ หรือจำนวนเงินต่อการมอบให้กับหน่วยงานราชการ บริษัทคู่ค้า และลูกค้า
- มีกระบวนการจัดการเมื่อพบเรื่องทุจริตเกิดขึ้น

1.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันในการปฏิบัติทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะดำเนินการในนามของศกาลัย, คู่ค้า หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม ด้วยเหตุนี้คู่ค้าต้อง

ไม่ทำการสมยอมในการเสนอราคา (ฮั้วประมูล) กำหนดราคาพร้อมกัน หรือจัดหาหรือแลกเปลี่ยนลูกค้า, เปิดเผยข้อมูลที่จะเอื้อต่ออันดับการแข่งขันของ ศุภาลัย หรือของคู่ค้า หรือของบุคคลอื่น กับบรรดา คู่แข่งศุภาลัย หรือบรรดาคู่แข่งของคู่ค้า คู่ค้าต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดของตนในทางมิชอบ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้อื่น โดยการปฏิบัติที่จะซื้อขายอย่างเป็นธรรม, มีส่วนร่วมในแนวทางปฏิบัติด้านราคาที่มีงจัดคู่แข่งชั้นหรือเลือกปฏิบัติ, กำหนดเงื่อนไขการขายหรือ จัดหาสินค้าหรือบริการ โดยพ่วงกับสินค้าหรือบริการอีกอย่างหนึ่ง หรือดำเนินยุทธวิธีที่ไม่ถูกต้องที่ คล้ายกันอื่น ๆ คู่ค้าต้องไม่มีส่วนร่วมในแนวทางปฏิบัติด้านการตลาดที่เป็นการหลอกลวงหรือไม่เป็น ธรรมอื่น ๆ ไม่ว่าจะในนามของศุภาลัย, คู่ค้า หรือบุคคลอื่น ๆ นอกจากนี้ คู่ค้าต้องไม่ให้ข้อมูลอันเป็น เท็จเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของศุภาลัย, ของคู่ค้า หรือของบุคคลอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันคู่ค้าต้อง ไม่ใส่ร้ายป้ายสีคู่แข่งของศุภาลัย หรือคู่แข่งของคู่ค้า หรือสินค้าหรือบริการของพวกเขา

แนวทางการปฏิบัติ

- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ: คู่ค้ามีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การเปิดเผย ข้อมูลทางการเงินและการชำระภาษีอย่างถูกต้อง
- มีช่องทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน จากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงมีกระบวนการในการติดตามแก้ไข

1.3 การรักษาความลับ ปกป้องข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดูแลรักษาการบันทึก ข้อมูล และเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

การเก็บรักษาความลับ ปกป้องข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย โดย ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพียงพอที่จะการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และจำกัดการเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคล รวมถึงจำกัดเฉพาะความเสี่ยงจากการทำลายทิ้งโดยไม่ตั้งใจ การสูญหาย การแก้ไข การเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การจัดทำและรักษาบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อรับรองถึง การมีความรับผิดชอบ และไม่เปลี่ยนแปลงหรือละเว้นบันทึกข้อมูลใด ๆ เพื่อปกปิดหรือแสดงข้อมูล เหตุการณ์ หรือธุรกรรมที่บันทึกเอกสารไว้อย่างเป็นทางการ บันทึกข้อมูลต้องได้รับการเก็บรักษาและ ลบทิ้งและไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทที่ร่วมธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่ค้าดำเนินการอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระดับประเทศ กฎหมาย ระดับสากล และสนธิสัญญาที่มีผลบังคับใช้แล้ว ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งหมาย รวมทั้งกรณีของเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร และไม่ปลอมแปลงหรือให้/ใช้ ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการคัดกรอง รักษา และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท
- มีการจำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้มีความจำเป็นเท่านั้นในการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทคู่ค้าที่มีการจัดเก็บ มีการจำกัดสิทธิ์
- มีกระบวนการในการดำเนินการเมื่อพบผู้กระทำผิดที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความ อ่อนไหวหรือข้อมูลที่เป็นความลับ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- มีช่องทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรของผู้อื่น

1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้ถูกมองว่าเกิดกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น ในทำนองเดียวกันคู่ค้าต้องไม่เข้าทำข้อตกลงทางธุรกิจใด ๆ กับกรรมการ พนักงาน หรือตัวแทนใด ๆ ของศุภาลัย ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมต่อศุภาลัย

แนวทางการปฏิบัติ

- คู่ค้าเปิดเผยข้อมูลที่อาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

- คู่ค้าเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ผ่านบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคู่ค้า เช่น ครอบครัว

1.5 ความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คู่ค้าต้องบันทึกบัญชีและข้อมูลทางธุรกิจอย่างถูกต้อง รวมทั้งเปิดเผยรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน เพียงพอและตรวจสอบได้ตามหลักบัญชี และคู่ค้ากับพนักงานต้องไม่มีส่วนร่วมในการฟอกเงินใด ๆ รวมถึงจัดให้มีแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

แนวทางการปฏิบัติ

- คู่ค้ามีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินของคู่ค้ามีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และเป็นไปตามมาตรฐานการรับรองทางการเงิน
- รายงานทางการเงินของคู่ค้าถูกต้องและผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานควบคุมที่ได้รับอนุญาตก่อนการเปิดเผยข้อมูล และมีการจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายระบุ
- ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายเงินที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้น
- คู่ค้าและพนักงานต้องไม่มีส่วนร่วมในการฟอกเงิน
- มีกลไกที่ทำให้มั่นใจได้ว่ามีข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในได้รับการจัดเก็บ มีการจำกัดสิทธิ์ และสามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่จำเป็นเท่านั้น

2. มาตรฐานด้านคุณภาพ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2.1 มาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามข้อกำหนดและข้อตกลงร่วมกัน และให้ความร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การบริการ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

แนวทางการปฏิบัติ

- สินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ

2.2 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การจัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการให้กับคู่ค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งกรณีที่คู่ค้ามีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการเพิ่มขึ้นหรือในกรณีที่การดำเนินงานของคู่ค้าเกิดปัญหาจากการหยุดชะงักของการผลิต

2.3 การจัดหาอย่างรับผิดชอบ

คู่ค้าต้องจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ถูกควบคุมทางการค้าตามกฎหมาย โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อคัดกรองไม่ให้องค์กรหรือบุคคลที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนเข้ามาในระบบ

แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงซึ่งได้มีการรวมเรื่องสิทธิมนุษยชน การรักษาสังแวดล้อม ธรรมภิบาลเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการคัดเลือกด้วย
- มีกระบวนการติดตามคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินการเรื่องสิทธิมนุษยชน การรักษาสังแวดล้อม ธรรมภิบาล

- ในกรณีของผู้ที่อาจเข้ามาเป็นคู่ค้ารายใหม่ องค์กรจะดำเนินการประเมินเพื่อประเมินความเสี่ยง ESG โดยเฉพาะในประเด็นการจัดการสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และการทุจริต สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะมีการประเมินซ้ำเป็นระยะ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

3.1 การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

คู่ค้าจะเคารพในความแตกต่าง ความหลากหลาย ของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่น ๆ ที่มีการติดต่องานกัน ต้องไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของสถานะของบุคคล เช่น เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ รสนิยมทางเพศ อุดมลักษณะทางเพศ อายุ ความพิการ บุคลิกลักษณะอื่นใด ๆ รวมถึงความนิยมทางการเมือง

3.2 สถานที่ทำงานที่มั่นคงและปลอดภัย

คู่ค้าจะจัดให้มีสถานที่ทำงานที่มั่นคงและปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนของตน และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุแก่พนักงาน ลูกค้า และผู้มาเยือน ผู้บริหารของคู่ค้าจะดำเนินการให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามความมุ่งมั่นนี้ในสถานประกอบการและโรงงานทุกแห่งที่คู่ค้าเปิดดำเนินงาน

3.3 ชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

คู่ค้าจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต^{SSC07} มุ่งมั่นที่จะเป็นนายจ้างที่มีจริยธรรม เคารพในการมีส่วนร่วมของพนักงาน การให้รางวัลอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับ

3.4 การปฏิบัติต่อมนุษย์

คู่ค้าจะเคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานจะไม่มีมีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ และไม่ทำการค้ามนุษย์

3.5 การให้เสรีภาพในการสมาคม และการเข้าร่วมเจรจาต่อรอง

คู่ค้าจะเคารพในสิทธิของพนักงานและให้เสรีภาพในการเข้าร่วมหรือก่อตั้งสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกันตามขั้นตอนของกฎหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง โดยคู่ค้าไม่ควรเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างที่เป็นตัวแทน และต้องให้ตัวแทนดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนในสถานประกอบการได้

3.6 การปกป้องการใช้แรงงานเด็ก

คู่ค้าจะปกป้องการบังคับใช้แรงงานในเด็ก หรือ ในงานที่ผิดกฎหมาย หรือมีอันตราย และส่งผลต่อสุขภาพ ศีลธรรม ความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพจิตใจของเด็ก

แนวทางการปฏิบัติ

- ไม่สนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (กฎหมายไทย)
- กรณีที่มีการจ้างแรงงานเยาวชน (15-18 ปี) ต้องไม่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับของแรงงาน
- ห้ามให้เยาวชน (15-18 ปี) ทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และสุขอนามัย
- ต้องจัดทำและเก็บบันทึกเวลาทำงานของพนักงานทุกคนอย่างเป็นระบบและเอกสารนี้จะต้องเป็นปัจจุบันและพร้อมให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ผู้บริหารและหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานเยาวชน และเน้นย้ำถึงข้อกำหนดเรื่องเวลาทำงาน โดยเฉพาะการทำงานกะกลางคืน วันหยุดสุดสัปดาห์ รวมถึงการทำงานที่หนักหรือในสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะตามกฎหมายภายในประเทศ และป้องกันมิให้พนักงานของตนต้องเผชิญความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยผู้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย
- ส่งเสริมให้พนักงานรายงานถึงการบาดเจ็บที่เกี่ยวกับงาน
- จัดประเภทและบันทึกกรณีการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับงาน
- จัดให้มีการรักษาพยาบาลที่จำเป็น
- ตรวจสอบและดำเนินมาตรการแก้ไขเพื่อขจัดสาเหตุของการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยดังกล่าว
- มีการสื่อสารนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

ศุภชัยส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ และส่งเสริมให้คู่ค้าเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน, การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG), การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ESCO³ และการจัดการของเสียตามความเหมาะสม และส่งเสริมให้คู่ค้าพยายามลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยของประชาชนทั่วไป โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการบริหารจัดการผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

- ดำเนินธุรกิจที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- คู่ค้ารายงานข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแก่บริษัทฯ
- ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมถึงการควบคุมผลกระทบต่ออากาศ ดิน ที่ดิน น้ำ ป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)
- มีระบบการจัดการน้ำเสีย ระบบการจัดการมลพิษทางอากาศ ระบบการจัดการของเสียและของเสียอันตราย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการนำกลับมาใช้ใหม่
- ส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีวิธีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดของเสียอันตรายและของเสียอื่น

6. ความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลสังคมและชุมชน การใช้สิทธิในที่ดิน และการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ

ในการเข้าถึงที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ คู่ค้าจะต้องเคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่นและชนพื้นเมือง โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมที่เต็มใจ เป็นอิสระ ได้รับการแจ้งล่วงหน้า และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์จากที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ ของคนในท้องถิ่น ใส่ใจคำนึงถึงการจัดให้มีกิจกรรม หรือเข้าร่วม ให้ความร่วมมือกับชุมชนอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติ

- ในการดำเนินงานที่อาจจะมีผลกระทบขนาดใหญ่หรือเป็นวงกว้าง คู่ค้าควรพิจารณาถึงทางเลือกและความเป็นไปได้อื่น เพื่อเลือกการดำเนินการที่มีผลกระทบน้อยที่สุดหรือทางเลือกที่มีความสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และต้นทุนในการลงทุน
- คู่ค้าต้องมีสิทธิ์ในที่ดินและกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายบนที่ดินที่ประกอบการ อาทิ เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมาย, สัญญาเช่า, คำสั่งศาล, อื่น ๆ
- มีการให้ความรู้และข้อมูลเพียงพอแก่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง
- มีช่องทางในการสื่อสารกับชุมชนท้องถิ่นและผู้ครอบครองที่ดิน รวมถึงมีกลไกในการรับและแก้ไขข้อร้องเรียน
- เคารพในสิทธิของชุมชนและชนพื้นเมืองในการเข้าถึงที่ดินและทรัพยากร

7. ช่องทางการติดต่อ

ศุภาลัยได้จัดเตรียมช่องทางเพื่อที่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วงและพนักงานของพวกเขา) ทำการสอบถามและแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณนี้และหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ผ่านทางสายด่วนให้ความช่วยเหลือด้านจริยธรรมของศุภาลัย ซึ่งเป็นวิธีการที่เป็นความลับและสามารถแจ้งข้อกังวลโดยไม่ต้องระบุชื่อผู้แจ้ง สายด่วนให้ความช่วยเหลือด้านจริยธรรมของศุภาลัย เปิดให้บริการผ่านช่องทาง anti-corruption@supalai.com

8. การยืนยันการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของศุภาลัย

คู่ค้ารับทราบและตกลงว่าคู่ค้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ข้อที่ 1 - ข้อที่ 6 นี้ อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารห่วงโซ่อุปทานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความยั่งยืนต่อคู่ค้าและศุภาลัย ดังนั้น ศุภาลัยทำการประเมินการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ ตั้งแต่วันที่ที่มีการลงนามรวมถึงการสำรวจสถานประกอบการของคู่ค้ารวมถึงการขอข้อมูลที่น่าเชื่อถือที่แสดงว่าคู่ค้าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

คู่ค้าจะให้ความร่วมมือแก่ศุภาลัยอย่างเต็มที่ในการประเมินดังกล่าว และจะทำการแก้ไขโดยทันที หากพบว่าการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณฯ ในกรณีที่พบการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฯ ศุภาลัยอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบอิสระที่คัดเลือกโดยศุภาลัย โดยคู่ค้าตกลงให้มีการตรวจสอบและยอมรับในการชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

คู่ค้ารับทราบและยินยอมลงนามรับรองและประทับตราบริษัท

ข้าพเจ้า _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/บุคคลธรรมดา
ของ _____ ยินยอมปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ข้างต้น

ลายเซ็น _____
วันที่ ____/____/____

ตราประทับ

หากเป็นบุคคลธรรมดา ไม่ต้องประทับตราบริษัท